**Zápis ze zasedání výboru název spolku dle spolkového rejstříku, IČ 000000 (dále jen „V KK“)**

**Přítomni za V KK:**

Jméno Příjmení

*V KK je usnášeníschopný, jsou přítomni všichni 0 členi z celkového počtu 0 členů, účast 100 %.*

Zapisovatel: Jméno Příjmení

Datum konání: 00.00.0000

Místo konání: xxxxxxxx

Program:

1. Zahájení, návrh programu, schválení programu
2. Volba předsedy výboru

**ad 1) Zahájení, návrh programu, schválení programu**

Svolavatelem tohoto zasedání V KK je Jméno Příjmení, který zasedání V KK zahájil přivítáním přítomných nově zvolených členů V KK. Svolavatel konstatoval, že zasedání je usnášení schopné, jelikož jsou přítomni všichni členové V KK. Svolavatel předeslal navrhovaný program zasedání a jako předsedajícího tohoto zasedání jmenoval svoji osobu a jako zapisovatele Jméno Příjmení.

1. **V KK volí předsedajícím tohoto zasedání Jméno Příjmení a zapisovatele Jméno Příjmení a schvaluje výše uvedený program tohoto zasedání.**

PRO: 0 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0
Usnesení bylo přijato.

**ad 2) Volba předsedy výboru**

1. **V KK volí předsedou výboru Jméno Příjmení**

PRO: 0 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0
Usnesení bylo přijato.

Předsedající po vyčerpání všech bodů programu poděkoval za účast a zasedání výboru ukončil.

místo konání, 00.00.0000

Předsedající: Jméno Příjmení Zapisovatel: Jméno Příjmení

--------------------------------------- -----------------------------------------------